

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

przyjętych w **KAMZOSMED sp. z o.o.**, z siedzibą: **ul. Czarna Droga 39a, 62-064 Plewiska, KRS 0000902325, NIP 777-33-74-083**

wydane na podstawie:

ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich – art. 22b i następne tj. Dz.U. 2023 poz. 1304

Niniejszy dokument określa standardy ochrony małoletnich, stanowiące zbiór zasad i procedur mających na celu ochronę dzieci przed krzywdzeniem oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska.

W trosce o dobrostan, bezpieczeństwo i zdrowie małoletnich pacjentów, prywatny w gabinecie medycznym zobowiązujemy się przestrzegania najwyższych standardów ochrony dzieci. Naszym priorytetem jest stworzenie przyjaznego, bezpiecznego i zaufanego środowiska, które wspiera rozwój dzieci i młodzieży oraz odpowiada na ich potrzeby zdrowotne.

Kierując się zasadami etyki zawodowej, poszanowaniem godności każdego dziecka oraz troską o jego prawa, niniejsze standardy zostały opracowane, aby zapewnić najwyższą jakość opieki medycznej. Wierzymy, że ochrona małoletnich pacjentów jest naszym wspólnym obowiązkiem, a wprowadzone normy przyczynią się do budowania zaufania i poczucia bezpieczeństwa zarówno u dzieci, jak i ich rodziców.

Naszym celem jest wspieranie zdrowia fizycznego, emocjonalnego i społecznego dzieci, dbając o ich rozwój w atmosferze pełnej szacunku i zrozumienia. Dążymy do ciągłego doskonalenia naszych praktyk, aby sprostać oczekiwaniom naszych pacjentów i ich rodzin.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Wszyscy pracownicy kierują się jedną, główną zasadą - zawsze działają dla dobra małoletniego i z myślą o jego najlepszym interesie. Wszystkie osoby wchodzące w skład personelu traktują małoletnich z szacunkiem i zawsze biorą pod uwagę ich potrzeby.

1.2. Na stanowiskach związanych z dopuszczeniem do kontaktu z małoletnimi nie są zatrudniane osoby mogące zagrażać bezpieczeństwu małoletnich.

1.3. Każdy członek personelu medycznego ma obowiązek zawiadamiania organów ścigania o każdym podejrzeniu przestępstwa na szkodę małoletniego.

1.4. *Pracodawca* zobowiązuje się edukować wszystkich pracowników i inne osoby dopuszczone do kontaktu z małoletnimi na temat rozpoznawania sytuacji, w których małoletni może być krzywdzony, oraz sposobów odpowiedniego reagowania.

1.5. Wszyscy pracownicy, stażyści i wolontariusze dopuszczeni do kontaktu z małoletnimi potrafią wstępnie diagnozować symptomy krzywdzenia małoletnich i podejmować interwencje w przypadku podejrzenia krzywdzenia, przy jednoczesnym poszanowaniu praw dziecka.

§ 2. Ilekroć w Standardach Ochrony Małoletnich jest mowa o:

- 2.1. **Standardach** [SOM]– należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich przyjęte w *Przychodni*.
- 2.2. **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć **KAMZOSMED sp. z o.o., z siedzibą: ul. Czarna Droga 39a, 62-064 Plewiska, KRS 0000902325, NIP 777-33-74-083**
- 2.3. **Małoletni** – należy przez to rozumieć każdą osobę, która nie jest pełnoletnia;
- 2.4. **Pracownicy dopuszczeni do kontaktu z małoletnimi** – wszystkie osoby fizyczne, pełnoletnie, które są dopuszczone do działalności związanej z, leczeniem małoletnich; w tym zatrudnione przez Pracodawcę, a także wolontariusze, praktykanci, oraz osoby z którymi zostały zawarte umowy cywilnoprawne, o współpracy i inne o podobnym charakterze;
- 2.5. **Pracownik** – osoba, którą łączy stosunek pracy z Pracodawcą;
- 2.6. **Rodzicach** – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów małoletniego lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad małoletnim;
- 2.7. **Właścicielce** – należy przez to rozumieć właścicielkę – Joannę Józefiak.
- 2.8. **Krzywdzeniu małoletnich** – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie, lub zaniechanie działania wobec małoletnich przez osoby fizyczne, które narusza jego dobra. Szczególnymi formami krzywdzenia intencjonalnego wymagającymi dodatkowej ochrony małoletnich jest przemoc (fizyczna, psychiczna, wykorzystanie seksualne, zaniechanie);
- 2.9. **Zgodzie rodzica** – zgoda co najmniej jednego z rodziców. W przypadku rozpoznania braku porozumienia między rodzicami małoletniego wymagana jest zgoda obojga rodziców lub skierowanie sprawy do sądu rodzinnego.
- 2.10. **Koordinator ds. Ochrony Małoletnich** - osoba wyznaczona przez właścicielkę do przyjmowania zgłoszeń w sprawach objętych Standardami bezpośrednio od małoletnich, personelu i innych osób oraz nadawanie sprawom dalszego biegu; funkcja może być pełniona przez Właścicielkę osobiście
- 2.11. **Osoba Zaufania** - każda osoba pełnoletnia z personelu, której małoletni zgłosił osobiście naruszenie własnych dóbr;
- 2.12. **Dane osobowe małoletniego** – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich

§ 3.1. **Pracownicy dopuszczeni do kontaktu z małoletnimi** lub pozostały personel (wolontariusze, stażyści) zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu, w szczególności o możliwości popełnienia przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego, wskazane w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r., poz. 17).

3.2. Sygnały mogące świadczyć o krzywdzeniu małoletniego obejmują:

- a) Symptomy emocjonalne – małoletni wykazuje objawy zaburzeń emocjonalnych, np. apatia, lęk, wybuchy agresji, niskie poczucie własnej wartości, skrajne zmiany nastroju.
- b) Symptomy behawioralne – małoletni prezentuje trudności w zachowaniu, np. agresja, autoagresja, ucieczki z domu, wagary, stosowanie substancji psychoaktywnych.
- c) Symptomy fizyczne – małoletni posiada obrażenia ciała, które mogą świadczyć o przemocy fizycznej, np. siniaki, otarcia, złamania.
- d) Symptomy seksualne – małoletni prezentuje zachowania seksualne niewłaściwe dla jego wieku, np. nadmierne zainteresowanie tematyką seksualną, nieodpowiednie zachowania seksualne.
- e) Symptomy zaniedbania – małoletni jest niedożywiony, zaniedbany higienicznie, brakuje mu podstawowych rzeczy niezbędnych do codziennego funkcjonowania.
- f) Czynniki ryzyka krzywdzenia – cecha, stan lub zachowanie, które zwiększa prawdopodobieństwo wystąpienia krzywdzenia, ale nie jest z nim równoznaczne (np. uzależnienie alkoholowe rodzica, choroba przewlekła małoletniego, problemy natury prawnej w rodzinie, etc.).

3.3. Szczegółowy zakres czynników ryzyka opisany jest w broszurze stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.

3.4. **Pracownik dopuszczony do kontaktu z małoletnimi**, który zauważy sygnały mogące świadczyć o krzywdzeniu małoletniego, zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich.

§ 4. Reakcja na incydent naruszenia bezpieczeństwa małoletniego:

- 4.1. Każdy członek personelu podejmuje niezwłoczne działania mające na celu doraźne zabezpieczenie dobra i bezpieczeństwa małoletniego i innych małoletnich w toku bieżącej pracy.
- 4.2. **Jeżeli wystąpi incydent krzywdzenia, który ma dalsze konsekwencje lub skutki, szczególnie gdy nie uda się zabezpieczyć dobra małoletniego i innych małoletnich w wyniku pierwszej reakcji, członek personelu podejmuje dalsze działania, wskazane poniżej.**
- 4.3. **Reakcja na rozpoznany czynnik ryzyka, symptom:** Jeżeli członek personelu rozpoznaje, czynniki ryzyka, symptomy krzywdzenia małoletniego, powinien natychmiast zareagować realizując poniższe kroki lub postępując zgodnie z

odpowiednią do sytuacji procedurą interwencji określoną w dalszej części Standardów:

- a. **Działania doraźne:** Każdy członek personelu podejmuje niezwłoczne działania mające na celu zabezpieczenie dobra i bezpieczeństwa małoletniego i innych małoletnich w toku bieżącej pracy opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej oraz wyjaśnienie okoliczności zajścia.
- b. **Informowanie właścicielki:** Jeśli czynniki ryzyka oraz symptomy są zauważane przez członka personelu lub inną osobę dorosłą, informuje się o tym [pisemnie] właścicielkę lub **osobę godną zaufania**, którzy podejmują dalsze działania.
- c. **Monitorowanie sytuacji:** Członkowie personelu sprawdzają sytuację i dobrostan małoletnich, u których widoczne są czynniki ryzyka lub symptomy krzywdzenia tak długo jak pozostają oni pacjentami gabinetu.
- d. **Rozmowa profilaktyczna z rodzicami:** Jeśli członkowie personelu zidentyfikują czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia, rozmawiają o tym z rodzicami, przekazując informacje o dostępnym wsparciu, takim jak pomoc psychologiczna czy materialna, i motywują do szukania pomocy, jeżeli zachodzi taka potrzeba.
- e. **Sformułowanie podejrzenia krzywdzenia:** w przypadku ponownego występowania incydentów naruszenia bezpieczeństwa małoletniego lub w sytuacji, gdy liczba czynników ryzyka i symptomów rośnie albo jednorazowo sytuacja jest zagrażająca dobru małoletniego możliwie niezwłocznie formułuje się podejrzenie krzywdzenia małoletniego zgodnie z procedurami omówionymi w dalszej części Standardów.

Rozdział III

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Gabinetu, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

§ 5. Zasady ogólne

5.1. Zapewnienie małoletnim pacjentom sprawczości

- a. Dzieci powinny być nazywane po imieniu, w formie preferowanej przez nie same.
- b. Dzieci są podmiotem działań medycznych, dlatego rozmowy z rodzicami/opiekunami nie powinny odbywać się w sposób, jakby dziecko było nieobecne.
- c. W miarę możliwości, kwestie pozamedyczne powinny być konsultowane z dzieckiem, a w przypadku, gdy danie dziecku wyboru nie wpłynie na jakość leczenia, należy przedstawić mu różne opcje.
- d. Należy szanować prawo dziecka do zmiany nastroju, zdania oraz potrzebę oswojenia się z nową sytuacją i miejscem.

5.2. Poszanowanie intymności dziecka

- a. Podczas badania medycznego, ciało dziecka powinno być odstawiane partiami, a w trakcie badania powinien towarzyszyć dziecku rodzic/opiekun lub inna osoba z personelu.
- b. Kontakt fizyczny z dzieckiem, niezwiązany z udzielaniem świadczenia medycznego, powinien odbywać się wyłącznie za zgodą dziecka i zgodnie z

jego potrzebami. Przed przytuleniem, pogłaskaniem czy wzięciem dziecka na kolana, należy zapytać dziecko, czy tego potrzebuje.

c. Potrzeby dziecka - pacjenta powinny być zawsze szanowane.

5.3. Współpraca z rodzicami/opiekunami

a. Rodzice/opiekunowie oraz dzieci powinni być informowani o zasadach obowiązujących w placówce, z podkreśleniem ich znaczenia dla minimalizowania dyskomfortu wszystkich pacjentów. Należy zachęcać do zapoznania się z informacjami.

b. Rodzice powinni być na bieżąco informowani o sytuacji medycznej dziecka.

c. W procesie przygotowania i uspokojenia dziecka należy współpracować z rodzicami/opiekunami, pytając o preferencje dziecka, jego reakcje oraz upodobania.

5.4. Ochrona dzieci przed krzywdzeniem

a. W przypadku zaobserwowania lub podejrzenia, że dziecku dzieje się krzywda, należy niezwłocznie reagować.

b. W sytuacjach, gdy rodzic/opiekun lub inna osoba z personelu straszy dziecko, udziela mu nieprawdziwych informacji, bagatelizuje potrzeby i odczucia dziecka, należy zareagować i przypomnieć o zasadach komunikacji z dzieckiem.

c. Jeżeli zachowanie dziecka lub rodzica/opiekuna budzi niepokój, należy poprosić inną osobę z personelu o obecność podczas badania lub wizyty.

d. Na terenie gabinetu powinny przebywać wyłącznie osoby uprawnione.

§ 6. Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

6.1. Nigdy nie należy:

a. Naruszać prawa dziecka do intymności i prywatności oraz ujawniać danych osobowych ani wrażliwych.

b. Omawiać sytuacji dziecka ponad jego głowę, ignorując jego obecność.

c. Ograniczać możliwości pobytu rodzica przy dziecku ani lekceważyć tego, że rodzic dobrze zna dziecko, jego potrzeby i upodobania.

d. Straszyć dziecka i szantażować go w celu nakłonienia do współpracy.

e. Ignorować i bagatelizować odczuć dziecka, takich jak strach, lęk przed bólem czy niepewność co do nowej sytuacji.

f. Mówić nieprawdy, np. twierdząc, że coś nie będzie bolało, kiedy może boleć.

g. Wyciągać pochopnych wniosków o dziecku i rodzinie, które nie są uzasadnione profesjonalną wiedzą i oceną.

h. Zakładać, że dziecko i jego rodzice/opiekunowie wiedzą, jak działa szpital lub poradnia i jakie zasady w nich obowiązują.

i. Dopuszczać do sytuacji, w których dzieci-pacjenci i ich rodzice/opiekunowie czują się dyskryminowani lub otrzymują niższy standard opieki.

j. Krzyczeć, zawstydząć, upokarzać, lekceważyć ani obrażać dziecka - pacjenta oraz jego rodziców/opiekunów.

Rozdział IV

Zasady i procedury podejmowanie interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

- § 8. Reagowanie na podejrzenie krzywdzenia małoletniego
- 8.1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego, Koordynator ds. Ochrony Małoletnich lub właścicielka niezwłocznie podejmują kroki w celu weryfikacji zgłoszenia.
 - 8.2. Koordynator ds. Ochrony Małoletnich lub właścicielka sporządzają notatkę służbową z każdej przeprowadzonej rozmowy oraz dokonanych ustaleń.
 - 8.3. W przypadku potwierdzenia krzywdzenia małoletniego lub uzasadnionego podejrzenia takiego krzywdzenia, Koordynator ds. Ochrony Małoletnich w informuje właścicielkę, która podejmuje decyzję o dalszych krokach, w tym o ewentualnym zawiadomieniu organów ścigania, sądu rodzinnego lub innych odpowiednich instytucji.
 - 8.4. Koordynator ds. Ochrony Małoletnich lub właścicielka wspiera małoletniego oraz jego rodzinę w granicach posiadanych możliwości, informując ich o dostępnych formach pomocy i wsparcia, w tym psychologicznego, prawnego i socjalnego.

Rozdział V

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

§ 9. Rekrutacja Pracowników i współpracownicy

- 9.1. Rekrutacja **Pracowników dopuszczonych do kontaktu z małoletnimi** jest prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, także z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
- 9.2. Gabinet przed nawiązaniem współpracy z podmiotem, którego pracownicy będą dopuszczeni do działalności związanej z leczeniem małoletnich zweryfikuje czy dany podmiot ma wdrożone Standardy Ochrony Małoletnich zgodnie z wartościami wyrażonymi w niniejszych Standardach oraz sprawdza swój personel w sposób zgodny z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich i w razie potrzeby odbierze odpowiednie oświadczenia od podmiotu, z którym nawiązuje współpracę albo wprowadzi odpowiednie zapisy do zawieranych umów o współpracy.

§ 10. Zapewnienie kwalifikacji pracowników

- 10.1. Właścicielka dba o to, aby wszyscy zatrudnieni, w tym osoby na umowę zlecenie, wolontariusze, stażyści i praktykanci, mieli odpowiednie kwalifikacje do pracy z małoletnimi, byli dla nich bezpieczni, oraz podzielali wartości wyrażone w niniejszych Standardach.
- 10.2. Każdy pracownik lub członek personelu **dopuszczony do kontaktu z małoletnimi** zapoznał się z niniejszymi standardami, co zostaje potwierdzone na piśmie, a także został przeszkolony przez właścicielkę w tym zakresie.

§ 11. Zatrudnienie

- 11.1 Przy zatrudnianiu osób, które mogą być dopuszczone do działalności związanej z leczeniem małoletnich pracodawca wymaga oświadczenia o pełnej zdolności do czynności prawnych, braku postępowania karnego w sprawie o umyślne przestępstwo określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego oraz w art. 189a i art. 207 kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii lub odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego oraz informację z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzającego niekaralność w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego oraz w art. 189a i art. 207 kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii lub odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego
- 11.2 Przed zatrudnieniem pracownika określonego w 11.1 lub nawiązaniem z osobą innej formy współpracy skutkującej dopuszczeniem do działalności związanej z leczeniem małoletnich, właścicielka jest zobowiązana sprawdzić tę osobę w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym [także w rejestrze z dostępem ograniczonym i Rejestrze Państwowej Komisji]. Potrzebne są do tego dane takie jak imię, nazwisko, data urodzenia, pesel, nazwisko rodowe, imię ojca i imię matki. Dodatkowo osoba ta musi dostarczyć pracodawcy:
- a. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego oraz w art. 189a i art. 207 kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii lub odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
 - a. oświadczenia o państwach zamieszkania innych niż Rzeczpospolita Polska w ciągu ostatnich 20 lat, a także, jeżeli dotyczy, informacji z rejestru karnego z innych państw;
 - b. obywatele innych państw, a także osoby zamieszkujące w innych krajach niż Rzeczpospolita Polska w ciągu ostatnich 20 lat muszą dostarczyć informację z rejestru karnego danego kraju.
- 11.3. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas osoba składa pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, handlu ludźmi, znęcania się), w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego (handlu ludźmi, znęcania się) oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją,

wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

- 11.4. W treści oświadczeń składanych pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia składa się oświadczenie składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Rozdział VI

Procedury dotyczące postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad bezpiecznych relacji.

§ 12. Postępowanie dyscyplinarne

- 12.1. W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad bezpiecznych relacji określonych w niniejszej procedurze, właścicielka niezwłocznie podejmuje kroki zmierzające do wszczęcia postępowania wyjaśniającego.
- 12.2. Właścicielka podejmuje decyzję o dalszych krokach, w tym o ewentualnym nałożeniu sankcji dyscyplinarnych na pracownika, stażystę lub wolontariusza, który naruszył zasady bezpiecznych relacji.
- 12.3. Sankcje dyscyplinarne mogą obejmować m.in. upomnienie, naganą, odsunięcie od obowiązków związanych z dopuszczeniem do kontaktu z małoletnimi, rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

Rozdział VII.

Procedury interwencji oraz osoby odpowiedzialne – zasady ogólne

§ 13. Podejrzanie krzywdzenia małoletniego

- 13.1. Podejrzewane krzywdzenie małoletnich może przybierać różne formy, mieć skutki o różnym poziomie i obejmować różne sytuacje incydentalne lub powtarzające się w czasie.
W Standardach klasyfikujemy podejrzenia krzywdzenia małoletnich jako podejrzenia:
- przestępstwa przeciwko małoletniemu (na przykład wykorzystanie seksualne, nękanie, znęcanie się, pobicie),
 - Innych form krzywdzenia małoletniego, które nie są przestępstwem, takie jak krzyki, kary fizyczne, poniżanie, dyskryminacja, itp.
 - Zaniedbanie podstawowych potrzeb życiowych małoletniego (na przykład związanych z jedzeniem, higieną czy zdrowiem a także potrzeb emocjonalnych).
- 13.2. Zatajenie posiadanych informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzeniu krzywdzenia małoletniego jest uznawane za formę krzywdzenia ze strony osoby zatajającej. Za zatajenie rozumie się również brak reakcji na zgłoszenie podjęte bezpośrednio od osoby małoletniej.

§ 14. Podstawowe zasady postępowania

- 14.1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego interweniujemy uwzględniając status osoby sprawczej (w tym: personel, nauczyciel, rodzice, inne osoby dorosłe, inny małoletni) oraz charakter krzywdzenia (jego powtarzalność, czas trwania oraz ciężar skutków).
- 14.2. Nieodłącznym elementem podjętej interwencji jest postępowanie profilaktyczne poprzedzające sformułowanie podejrzenia opisane w **§ 4**
- 14.3. Właścicielka wyznacza zarządzeniem Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich, do której małoletni mogą zgłaszać naruszenie własnych dóbr (krzywdy) oraz która zbiera informacje o incydentach naruszenia dobra małoletnich, czynnikach ryzyka i symptomach krzywdzenia. W przypadku braku wyznaczenia konkretnej osoby funkcję tę pełni właścicielka.
- 14.4. Jeśli rodzice zgłosili krzywdzenie, Koordynator ds. Ochrony Małoletnich wzywa ich na spotkanie wyjaśniające i sporządza notatkę z tego spotkania.
- 14.5. Każda osoba z personelu jest gotowa być dla małoletniego **Osobą Zaufania**, czyli przyjąć bezpośrednio od małoletniego zgłoszenie w dogodnej dla niego formie.
- 14.6. Małoletni zgłaszający podejrzenie krzywdzenia innego małoletniego lub swoje jest obejmowany szczególną ochroną.

§ 15. Postępowanie podstawowe w przypadku podejrzenia krzywdzenia:

- 15.1. Osoba z personelu po sformułowaniu podejrzenia krzywdzenia małoletniego tworzy NOTATKĘ SŁUŻBOWĄ i przekazuje informację Koordynatorowi ds. Ochrony Małoletnich.
- 15.2. Osoba z Personelu, który podejmuje informację bezpośrednio od małoletniego o naruszeniu jego dóbr (krzywdzie) staje się Osobą Zaufania.
- 15.3. Osoba Zaufania informuje małoletni, że zajmie się jego zgłoszeniem i upewnia się, że sporządzona i przekazywana dalej **notatka służbowa** zawiera wszystkie informacje uzyskane od małoletniego wraz z kontekstem ich uzyskania oraz dodatkowymi wyjaśnieniami.
- 15.4. Koordynator ds. Ochrony Małoletnich zakłada **kartę interwencji**.

§ 16. Plan Pomocy małoletniemu

- 16.1. Po wstępnym wyjaśnieniu podejrzenia krzywdzenia Koordynator ds. Ochrony Małoletnich wzywa rodziców i informuje ich o podejrzeniu krzywdzenia, co stanowi pierwszy krok w tworzeniu **plan pomocy** małoletniemu.
- 16.2. Koordynator ds. Ochrony Małoletnich tworząc **plan pomocy** współpracuje z osobami zaufania i innymi członkami personelu.
- 16.3. **Plan pomocy** małoletniemu obejmuje:
 - a. Działania niezbędne dla zapewnienia bezpieczeństwa małoletniemu, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia jako pierwszy krok planu.
 - b. Rozpoznanie potrzeb małoletniego w związku z zaistniałą sytuacją,
 - c. Propozycje skierowania małoletniego do specjalistycznej pomocy zewnętrznej.
- 16.4. Koordynator ds. Ochrony Małoletnich wraz z pracownikami współpracującymi w miarę możliwości faktycznych monitoruje realizację planu, informując właścicielkę i rodziców.

§ 17. Brak Potwierdzenia Podejrzenia.

Jeśli podejrzenie zostało wykluczone rodzice są informowani o zaistniałej sytuacji na piśmie.

§ 18. Obowiązek natychmiastowego działania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dotkliwego w skutkach

- 18.1. Jeśli małoletni jest zagrożony krzywdzeniem dotkliwym w skutkach, w szczególności przemocą z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystaniem seksualnym lub zagrożone jest jego życie, niezwłocznie powinno się wezwać odpowiednie służby (np. policję, pogotowie ratunkowe pod numerem alarmowym 112, 997 lub 998).
- 18.2. Pracownik, który pierwszy zauważył zagrożenie, niezwłocznie, w tym z pomocą innych osób z personelu dokonuje poinformowania rodziców małoletniego oraz służb i wypełnia KARTĘ INTERWENCJI.
- 18.3. Jeśli po wstępnym wyjaśnieniu podejrzewa się popełnienie przestępstwa (również o innym charakterze niż wymienione w ust. 1), właścicielka lub osoba, która w związku z pełnieniem obowiązków służbowych powzięła informację o podejrzeniu popełnienia przestępstwa w zakresie przemocy domowej składa zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa do policji lub prokuratury oraz wszczyna procedury „Niebieskiej Karty”.
- 18.4. Dokładne informacje wraz z uzasadnieniem wezwania służb oraz zaangażowania instytucji są rejestrowane na **karcie interwencji**.
- 18.5. Dalsze postępowanie zależy od kompetentnych instytucji.

§ 19. Dokumentacja i Tajemnica

- 19.1. W trakcie i po interwencji Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich uzupełnia kartę interwencji..
- 19.2. Wszyscy pracownicy i osoby z informacjami o krzywdzeniu zobowiązani są do zachowania tajemnicy względem osób trzecich (w tym personelu niezaangażowanego w sprawę na żadnym jej etapie).
- 19.3. Do kart interwencji oraz dokumentów z tym związanych mają dostęp jedynie upoważnione przez właścicielkę osoby wymienione enumeratywnie.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 20

- 20.1. Niniejsza procedura wchodzi w życie z dniem podpisania przez właścicielkę.
- 20.2. Procedura może być zmieniona lub uzupełniona na podstawie decyzji właścicielki, w porozumieniu z Koordynatorem ds. Ochrony Małoletnich oraz innymi odpowiednimi organami i instytucjami.
- 20.3. Pracownicy, stażyści i wolontariusze są zobowiązani do zapoznania się z niniejszą procedurą, co musi być potwierdzone odpowiednim oświadczeniem [stanowiącym załącznik do niniejszych standardów] oraz do jej przestrzegania.
- 20.4. Procedura będzie regularnie [co najmniej raz w roku] poddawana przeglądowi i ocenie w celu zapewnienia jej aktualności i adekwatności.
- 20.5. Właścicielka przeprowadza szkolenie w zakresie przestrzegania standardów ochrony małoletnich a także podejmowania interwencji w przypadku krzywdzenia małoletnich dla wszystkich członków personelu.

20.5. Procedura zostanie opublikowana na stronie internetowej jednostki, a także pozostaje do wglądu w rejestracji w godzinach pracy rejestracji.

Załącznik nr 1 – Czym jest krzywdzenie dziecka i jak je rozpoznać – informacje dla osób wykonujących zawód medyczny [przygotowana przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę];

Załącznik nr 2 - Jak chronić dziecko przed krzywdzeniem? informacje dla osób wykonujących zawód medyczny [przygotowana przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę];

Załącznik nr 3 – Ochrona zdrowia, ochrona dzieci – jak skutecznie i zgodnie z prawem reagować w sytuacji podejrzenia, że dziecko-pacjent jest krzywdzone? [przygotowana przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę];

Załącznik nr 4

KARTA INTERWENCJI

Na następnej stronie wzór.

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko małoletniego:		
Przyczyna interwencji: <small>(forma krzywdzenia)</small>		
Osoba/y zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:		
Opis działań profilaktycznych i wyjaśniających podjętych przez:	Data:	Działanie:
Spotkania z rodzicami małoletniego:	Data:	Opis spotkania:
Forma podjętej interwencji wewnętrznej:	1. Rozmowa dyscyplinująca. 2. Inny rodzaj interwencji. Jaki?	
Forma podjętej interwencji zewnętrznej: <small>(zakreślić właściwe)</small>	1. Procedura „Niebieskiej Karty” lub inne zgłoszenie do Ośrodka Pomocy Rodzinie. 2. Wniosek o wgląd w sytuację małoletniego/ rodziny. 3. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa. 4. Zawiadomienie o podejrzeniu demoralizacji do sądu rodzinnego. 5. Inny rodzaj interwencji. Jaki?	
Dane dotyczące interwencji: <small>(nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję)</small> Data interwencji:	Data:	Nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję:

Wyniki interwencji:	Data:	Działanie:
działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli jednostka uzyskała informacje o wynikach/działania placówki/działania rodziców		
Notatki i dodatkowe wyjaśnienia:		

NOTATKA SŁUŻBOWA



(pieczęćka placówki)

.....

Miejscowość, data

NOTATKA SŁUŻBOWA

Osoba, funkcja

Data zdarzenia:.....

Osoby uczestniczące w zdarzeniu:

.....
.....
.....

Krótki opis sytuacji (zdarzenia):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wnioski, ustalenia:

.....
.....
.....

Działania, kroki podjęte:

.....
.....
.....

.....

(data i podpis)

WNIOSEK O WGLĄD W SYTUACJĘ MAŁOLETNIEGO

Miejscowość, data

Sąd Rejonowy

W

Wydział Rodzinny i Nieletnich

Wnioskodawca:

Imię, nazwisko

Uczestnicy postępowania:

Imię i nazwisko małoletniego:.....

Data i miejsce urodzenia małoletniego, Pesel:.....

Adres:

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu/mieszkania)

Rodzice małoletniej/ego:

Imię i nazwisko matki:.....

Adres:

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu/mieszkania)

Inne dane kontaktowe – numer telefonu, adres mailowy:

.....

Imię i nazwisko ojca:.....

Adres:

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu/mieszkania)

Inne dane kontaktowe – numer telefonu, adres mailowy:

.....

Wniosek o wgląd w sytuację małoletniego

Działając jako _____ na podstawie art. 572 kodeksu postępowania cywilnego oraz przyjętych w placówce Standardów Ochrony Małoletnich wnoszę o wgląd w sytuację i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

(opis stanu faktycznego, zaobserwowane przez pracowników symptomy krzywdzenia
małoletniego, dodatkowe czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego występujące w danej
sytuacji), np.

(opis podjętych przez placówkę działań zgodnie z Polityką Ochrony Małoletnich, opinie
przygotowane przez psychologa szkolnego/wychowawcę/pedagoga)

Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro dziecka jest zagrożone, gdyż

Osobą zajmująca się sprawą małoletniej.....
(imię, nazwisko)

.....
(podpis osoby reprezentującej instytucję)

Załączniki:

1. Odpisy pisma x 2

Załącznik nr 6.

Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa

Miejscowość, data

Prokuratura Rejonowa

W

.....

Dane zawiadamiającego

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

Składam zawiadomienie podejrzenia popełnienia przestępstwa

.....
(imię i nazwisko)

ur. r. przez

Rodzice małoletniej/ego:

Imię i nazwisko matki:.....

Adres:

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu/mieszkania)

Inne dane kontaktowe – numer telefonu, adres mailowy:

.....

Imię i nazwisko ojca:.....

Adres:

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu/mieszkania)

Inne dane kontaktowe – numer telefonu, adres mailowy:

.....

(imię i nazwisko).

Uzasadnienie

W dniu..... r. lekarz/pielęgniarka/pracownik personelu

.....

(imię, nazwisko)

zgłosiła Zarządowi KAMZOSMED Sp. z o.o. podejrzenie popełnienia przestępstwa wobec
małoletniej

.....

(imię, nazwisko)

W trakcie wykonywania badania przezujawniono

.....

(imię, nazwisko)

Osobą zajmującą się leczeniem małoletniego.....

(imię, nazwisko)

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji instytucji)

Załączniki:

1. Odpisy pisma

Załącznik nr 7.

Oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania standardów ochrony dzieci

Oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania standardów ochrony dzieci oraz
zasad bezpiecznej relacji personel-małoletni

.....

miejsce i data

Ja,
oświadczam, że zapoznałam/-em się ze standardami ochrony dzieci obowiązującymi
a także z przyjętymi zasadami bezpiecznej relacji personel-małoletni w **KAMZOSMED
sp. z o.o., z siedzibą: ul. Czarna Droga 39a, 62-064 Plewiska, KRS 0000902325,
NIP 777-33-74-083i** zobowiązuje się do jej przestrzegania.

.....

podpis